

ALGEMENE OPLEIDINGSVOORWAARDEN ESTATE PLANNING COLLEGE B.V.

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanmelding:** het door de Cursist (schriftelijk) kenbaar maken aan EPC dat hij/zij een Opleiding wil volgen. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan EPC tot het doen inschrijven van een Opleiding;
- **Cursist:** de natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door EPC georganiseerde Opleiding;
- **Cursusgeld:** het bedrag dat door de Cursist aan EPC ter zake van het volgen van een Opleiding verschuldigd is;
- **Cursusmateriaal:** door of namens EPC ontwikkelde syllabi, hand-outs, opdrachten, examens en ander materiaal die benodigd zijn in het kader van een Opleiding;
- **EPC:** Estate Planning College B.V. en/of haar rechtsopvolger(s);
- **EPX:** Estate Planning Expert B.V. en/of haar rechtsopvolger(s);
- **Inschrijving:** de handeling van EPC waardoor het aanbod van de Cursist wordt aanvaard;
- **Opleiding:** door EPC (online en/of klassikaal) aangeboden één- en meerdaagse cursussen, studiebijeenkomsten, seminars, masterclassbijeenkomsten, etc.;
- **Voorwaarden:** de Algemene Opleidingsvoorwaarden zoals laatstelijk gewijzigd per 16 juni 2020;
- **Website:** de website van EPC en EPX: www.estateplanningexpert.nl, of een subdomein daarvan.

Artikel 2 Toepasselijkheid Voorwaarden

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van EPC en op alle overeenkomsten tussen EPC en Cursisten.
2. Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle door EPC aangeboden (al dan niet betaalde) informatie die op Internet verkregen kan worden.
3. Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle door EPX (online en/of klassikaal) aangeboden software workshops. Waar in deze Voorwaarden wordt gesproken over EPC dient alsdan (tevens) te worden gelezen EPX.

Artikel 3 Aanmelding en Inschrijving

1. De Aanmelding voor een Opleiding vindt uitsluitend plaats door het invullen en verzenden van het aanmeldingsformulier dat door EPC ter beschikking is gesteld op de Website.
2. De Inschrijving voor een Opleiding vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren. Door de Aanmelding verklaart de Cursist zich akkoord met deze Voorwaarden en het op dat moment gehanteerde Cursusgeld.
3. De Aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat EPC de Inschrijving schriftelijk aan de Cursist heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van Inschrijving.
4. Bij overaanmelding wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij Inschrijving voor de eerstvolgende Opleiding.
5. EPC is gerechtigd de Inschrijving van een Cursist (met opgave van redenen) te weigeren.

Artikel 4 Annulering van de Inschrijving

1. Een Cursist die zich heeft aangemeld en is ingeschreven is verplicht het Cursusgeld te voldoen. Annulering van de Opleiding is niet mogelijk.
2. Een Cursist kan zich slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van EPC voor een Opleiding laten vervangen.

Artikel 5 Cursusgeld en betaling

1. De hoogte van het Cursusgeld wordt vermeld op de Website.
2. Na de Inschrijving ontvangt de Cursist van EPC een factuur. Als bij de Inschrijving is aangegeven dat facturering dient plaats te vinden aan een bedrijf of instelling, wordt de factuur aan dit bedrijf of deze instelling gezonden. Betaling van de factuur dient binnen veertien (14) dagen te geschieden op de door EPC aan te wijzen bankrekening.
3. Het Cursusgeld dient vóór aanvang van de Opleiding te zijn betaald, één en ander zonder recht op verrekening en/of compensatie.
4. Bij gebreke van tijdige betaling is de Cursist dan wel het bedrijf of instelling dat de factuur van EPC dient te voldoen, zonder ingebrekestelling of aanmaning, van rechtswege in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn en is hij tevens gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum van de factuur.
5. Indien de Cursist dan wel het bedrijf of instelling dat de factuur van EPC dient te voldoen ook na schriftelijke aanmaning niet betaald is hij tevens gehouden tot vergoeding aan EPC van alle kosten die deze voor bedoelde aanmaning en alle verdere incassomaatregelen, in of buiten rechte, heeft gemaakt. De verschuldigde buitengerechtelijke kosten worden berekend overeenkomstig de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK), zulks met een minimum van € 500,- (vijfhonderd euro).
6. Is met betrekking tot een bepaalde transactie betaling in termijnen overeengekomen dan is bij niet, of niet tijdige betaling, als hiervoor omschreven, van een der termijnen, het gehele bedrag direct opeisbaar.
7. Indien de Cursist dan wel het bedrijf of instelling dat de factuur van EPC dient te voldoen, op enig moment in gebreke is met tijdige betaling, heeft EPC het recht de Cursist de toegang tot de Opleiding te onthouden.

Artikel 6 De Opleiding

1. EPC heeft het recht om een Opleiding vóór aanvang af te gelasten onder het voorbehoud van onvoldoende Aanmeldingen en Inschrijvingen, zonder dat dit tot schadevergoeding leidt. Betrokkenen worden over een dergelijke annulering ingelicht. In dat geval heeft de Cursist dan wel het bedrijf of instelling dat de factuur van EPC heeft voldaan recht op teruggave van het reeds betaalde Cursusgeld.
2. EPC is niet aansprakelijk voor de kosten van door de Cursist reeds aangeschaft studiemateriaal en door hem/haar gemaakte kosten, zoals reis- of verblijfkosten.
3. EPC is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de inhoud van de Opleiding en/of docenten aan te brengen.
4. Na Inschrijving voor een Opleiding wordt het bij de Opleiding behorende Cursusmateriaal aan de Cursist schriftelijk, via de Website dan wel tijdens de bijeenkomst zelf ter beschikking gesteld. Bij meerdaagse Opleidingen geschiedt dit (voor zover noodzakelijk) ruim voor aanvang van de betreffende bijeenkomst.

Artikel 7 Auteursrechten

EPC is rechthebbende op de auteursrechten op het in het kader van de Opleiding aan de Cursist ter beschikking gestelde Cursusmateriaal, behoudens in de handel zijnde boeken en door derden ontwikkelde materialen. Niets van dit Cursusmateriaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van EPC.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Hoewel EPC aan de inhoud van de door haar verzorgde Opleidingen de uiterste zorg besteedt, kan zij niet instaan voor schade die wordt veroorzaakt door of in verband met de uitvoering van de Opleiding.
2. Voor zover als wettelijk toegestaan is iedere eventuele aansprakelijkheid van EPC voor indirecte schade uitgesloten en is de totale aansprakelijkheid van EPC in alle gevallen voor iedere vorm van schade beperkt tot een maximumbedrag van € 2.000,- (tweeduizend euro) per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen.
3. Voor mogelijke betaalde informatie op het Internet geldt een maximumbedrag van € 200,- (tweehonderd euro), boven welk bedrag EPC niet aansprakelijk is.

Artikel 9 Geheimhouding en privacy

1. EPC zal de informatie die aan haar door Cursist ter beschikking wordt gesteld niet aanwenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
2. Persoonsgegevens van Cursist worden door EPC niet aan derden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst of indien EPC gehouden is tot het verstrekken van die gegevens op grond van een op haar rustende wettelijke of daarmee vergelijkbare verplichting. EPC zal persoonsgegevens steeds behandelen op de wijze zoals weergegeven in de privacyverklaring van EPC.

Artikel 10 Wijzigingen

EPC behoudt zich het recht voor om deze Voorwaarden te wijzigen.

Artikel 11 Geschillenregeling

1. Op de overeenkomst tussen EPC en Cursist is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem, tenzij de wet zich daartegen verzet.